

令和8年度

日本大学短期大学部(船橋校舎)入学手続案内

合格おめでとうございます。

この手続案内をよく読んで、期限までに入学手続を完了してください。

1 入学手続について

選抜種別ごとに定められた**入学手続期間内**（2ページ）に以下の1～5の手続きを行ってください。詳細はマイページ (<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>) 内の「STEP6 入学手続」を御確認ください。

なお、入学手続期間内に定められた手続きを完了しない場合は、入学が認められませんので御注意ください。

- | |
|---------------------------|
| 1 誓約の登録 |
| 2 入学手続情報登録 ※1 |
| 3 登録内容確定 |
| 4 納入金支払 ※2 |
| 5 提出書類出力 ※3 |
| ① 保証書の郵送（全員） |
| ② 氏名訂正届（該当者のみ）の郵送（保証書と同送） |
| <u>手続締切日の翌日までの消印有効</u> |

※1 本人住所情報について

入学後の住所が未定の場合は現在居住している住所を入力してください。転居等により登録内容の変更が生じた場合は、4月の新入生ガイダンス時に登録内容の変更手続きを行っていただきますので、**本短期大学部への連絡は不要**です。

※2 入学手続締切日の支払いについて

入学手続締切日（一括手続・二段階手続1回目）、最終入学手続締切日（二段階手続2回目）の当日に振り込む場合は、振込の扱いを「当日扱い」にする必要があります。金融機関によっては、当日扱いとする時間帯が営業時間より短く設定されている場合がありますので、御利用される金融機関に当日扱いとなるか確認して振り込んでください。

締切日当日は17時までオンライン入学手続の登録が可能ですが、金融機関の営業時間外に登録する場合は、銀行振込以外の支払方法を選択してください。

※3 提出書類出力について

「保証書（全員）」及び「氏名訂正届（該当者のみ）」をマイページ内の入学手続メニュー5「提出書類出力」から出力し、必要事項を記入してください。

市販の封筒に「大学宛て住所シート」を貼付の上、日本大学短期大学部（船橋校舎）インフォメーションセンター宛て郵送してください（手続締切日の翌日までの消印有効）。

なお、保証書の作成にあたっては以下の事項に御注意ください。

- ① 黒のボールペンを用いて、楷書体で丁寧に記入してください。
- ② 日付は、提出日を記入してください。
- ③ 内容を確認の上、必ず保証人本人が自署してください。

2 入学手続期間

選抜種別	一括手続期間
学校推薦型選抜（付属高等学校等）	令和7年12月1日(月)～令和7年12月12日(金)
学校推薦型選抜（公募制）	
一般選抜（N全学統一方式第2期）	令和8年3月16日(月)～3月25日(水)
自己推薦選抜	
社会人選抜	
校友卒選抜	

* 入学手続締切日（一括手続）の当日にお支払いの場合は、17時（銀行窓口は15時）までにお支払いください。

選抜種別	一括手続期間及び 二段階手続（1回目）期間	二段階手続（2回目）期限
一般選抜（N全学統一方式第1期）	令和8年2月10日(火)～ 2月16日(月)	令和8年3月25日(水)
一般選抜（A個別方式）	令和8年3月3日(火)～ 3月9日(月)	
一般選抜（C共通テスト利用方式）		

* 入学手続締切日（一括手続・二段階手続1回目）、最終入学手続締切日（二段階手続2回目）の当日にお支払いの場合は、17時（銀行窓口は15時）までにお支払いください。

3 入学者納入金について

令和8年度入学者納入金一覧

（単位：円）

項目	初年度			2年次		
	入学時納入金 (前期)	9月納入金 (後期)	計	前期 (4月)	後期 (9月)	計
入 学 金	260,000	—	260,000	—	—	—
授 業 料	460,000	460,000	920,000	460,000	460,000	920,000
実 験 実 習 料	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000
施 設 設 備 資 金	110,000	110,000	220,000	110,000	110,000	220,000
後 援 会 費	30,000	—	30,000	30,000	—	30,000
校友会費(準会員)	10,000	—	10,000	10,000	—	10,000
計	920,000	620,000	1,540,000	660,000	620,000	1,280,000

4 入学手続後のスケジュール

本短期大学部では入学式前に新入生ガイダンス等を行っています。授業及び学生生活等における重要な説明を行いますので、必ず出席してください。

詳細は、3月上旬以降にお送りする「新入生ガイダンス等の通知」を御確認ください。

また、ガイダンス日程表は2月中旬（予定）から随時、日本大学短期大学部（船橋校舎）ホームページ（<http://www.jcn.nihon-u.ac.jp/>）でも確認できます。

<参考>

令和7年度（前年度）期日	行事
令和7年4月 2日(水)～7日(月)	新入生ガイダンス及び健康診断
令和7年4月 8日(火)	日本大学入学式
令和7年4月 9日(水)	前期授業開始

5 新入生ガイダンス時の提出書類の準備

以下は、4月の新入生ガイダンス時に提出する書類で、あらかじめ準備のため御案内をするものですので、入学手続の際は提出不要です。

1. 住民票記載事項証明書 又は 住民票

本人の住民票がある市(区)町村の役所にて、①氏名、②生年月日、③性別、④住所、⑤国籍、⑥在留資格、⑦在留期限（⑤～⑦は国籍が日本以外の学生）が記載された「住民票記載事項証明書」を発行してください。この証明書の発行が受けられない場合は、「住民票」にて代えることができます。住民票に代える場合は、続柄、本籍の記載は不要です。マイナンバー、住民票コードの記載はしないでください。

なお、記載の住所は、通学住所と一致している必要はありません。入学者の情報のみが必要となり、世帯全員の情報が記載されたものを提出いただく必要はありません。

※ 3月上旬以降にお送りする「新入生ガイダンス等の通知」で改めて御案内いたします。

※ 国籍が日本以外の場合は、以下2点の写しも全て提出してください。在留カード及びパスポートは、A4縦型で印刷部分が中央になるようにコピーしてください。

①在留カード（表面・裏面）

②パスポート（顔写真・資格外活動許可スタンプ・上陸許可スタンプが押印されたページ）

※ 本短期大学部において、日本国籍を有さない学生は、入学後、原則として、在留カード又は特別永住者証明書に記載のあるアルファベット氏名を使用します。ただし、入学後に所定の手続きを行うことで「漢字氏名」又は「通称名」を使用することができます。詳細は、新入生ガイダンス時に確認してください。

※ 入学手続後、氏名の変更があった場合には、あらかじめ電話連絡の上、戸籍抄本等、変更の経過のわかる証明書を提出してください。

2. 高等学校等卒業証明書

出願時に「現在在学中の教育機関を令和8年3月卒業見込み」の出願資格で受験した方は、卒業証明書の発行を受け、新入生ガイダンス時に提出してください。

3. 学生証交付書

入学手続完了後、3月上旬以降に送付する「新入生ガイダンス等の通知」に本書類を同封いたします。新入生ガイダンス時に交付される「学生証」との引き換えに必要な書類となりますので、ガイダンス当日に忘れずに持参してください。

6 奨学金・特待生について

① 奨学金制度について（学生課取り扱い）

奨学金とは学生の皆さんが大学生活を送る間、金銭的な負担を軽減し、充実して勉学・研究に励んでもらうための支援制度です。学業成績・人物などに優れた学生、経済的理由により修学が困難な学生に対し、学生皆さんの修学支援のために、さまざまな奨学金制度を用意しています。日本大学短期大学部（理工学部併設・船橋校舎）ホームページより御確認ください。

<https://www.cst.nihon-u.ac.jp/campuslife/support/scholarship.html>

② 日本大学特待生制度について（教務課取り扱い）

学業成績・人物ともに優秀な2年生以上の学生を対象に大学が選考します。

甲種特待生＝授業料1年分相当額の半額及び図書費12万円支給

乙種特待生＝授業料1年分相当額の半額支給

7 学生寮／アパート紹介について

短期大学部（船橋校舎）では、学生の皆さんが安心してよりよい部屋探しができるように、株式会社 学生情報センターとの連携によりアパート・マンションの紹介を行っています。このサービスを利用すると、契約の際に一部仲介手数料が「不要な物件」や「割引してくれる不動産会社」の紹介を受けることができます。11月中旬～3月まで委託会社による「お部屋探し相談会」を開催しますので、あわせて御利用ください。

日本大学短期大学部（理工学部併設・船橋校舎）ホームページ

<https://www.jcn.nihon-u.ac.jp/campuslife/support/apartment>

－ 問合せ先 －

- 日本大学短期大学部（理工学部併設・船橋校舎）
〒274-8501 千葉県船橋市習志野台7-24-1
- 日本大学理工学部（船橋校舎）
〒274-8501 千葉県船橋市習志野台7-24-1
- 日本大学理工学部（駿河台校舎）
〒101-8308 東京都千代田区神田駿河台1-8-14

【事務取扱時間】 ※ 日曜及び祝祭日は、事務取扱をいたしません。
平日 午前9時～午後5時 土曜日 午前9時～午後1時

問合せ項目	問合せ先
・オンライン入学手続全般について	日本大学入試センター 電話：03-5280-9170 日本大学本部学務部入学課 電話：03-5275-8001
・提出書類について ・個人情報の保護について	日本大学理工学部（船橋校舎） インフォメーションセンター 電話：047-469-6249
・入学手続後の入学辞退について	日本大学理工学部（船橋校舎）教務課 電話：047-469-6444
・入学手続後の日程、入学式・新入生ガイダンス 日程について（P3参照） ・新入生ガイダンス時の提出書類について ・特待生について	日本大学理工学部（船橋校舎）教務課 電話：047-469-5304
・奨学金について	日本大学理工学部（船橋校舎）学生課 電話：047-469-5522